



Rouanet-Gymnasium Beeskow
WebUntis (Klassenbuch)
Anleitung für Eltern

Inhalt

1. Einleitung
 - 1.1. Nutzen und Möglichkeiten für Eltern
2. Anmeldung
 - 2.1. Die erste Anmeldung
3. Das eigene Profil
 - 3.1 E-Mail-Adresse eingeben
 - 3.2 Passwort ändern
 - 3.3 Passwort vergessen
 - 3.4. Untis-Mobile installieren und einrichten
4. Das Mitteilungssystem
 - 4.1. Mitteilungen lesen
 - 4.2. Auf Mitteilungen antworten
 - 4.3 Mitteilungen schreiben
5. Abwesenheiten der Kinder
 - 5.1. Abwesenheit melden
6. Bitte an die Eltern
7. Der Messenger (nur für Lehrkräfte und SchülerInnen)
 - 6.1. Vorteile

1. Einleitung

1.1. Nutzen und Möglichkeiten für Eltern

Für Eltern sind folgende Eintragungen im Klassenbuch sichtbar bzw. können selbst eingetragen werden. Alle Angaben beziehen sich immer auf die eigenen Kinder.

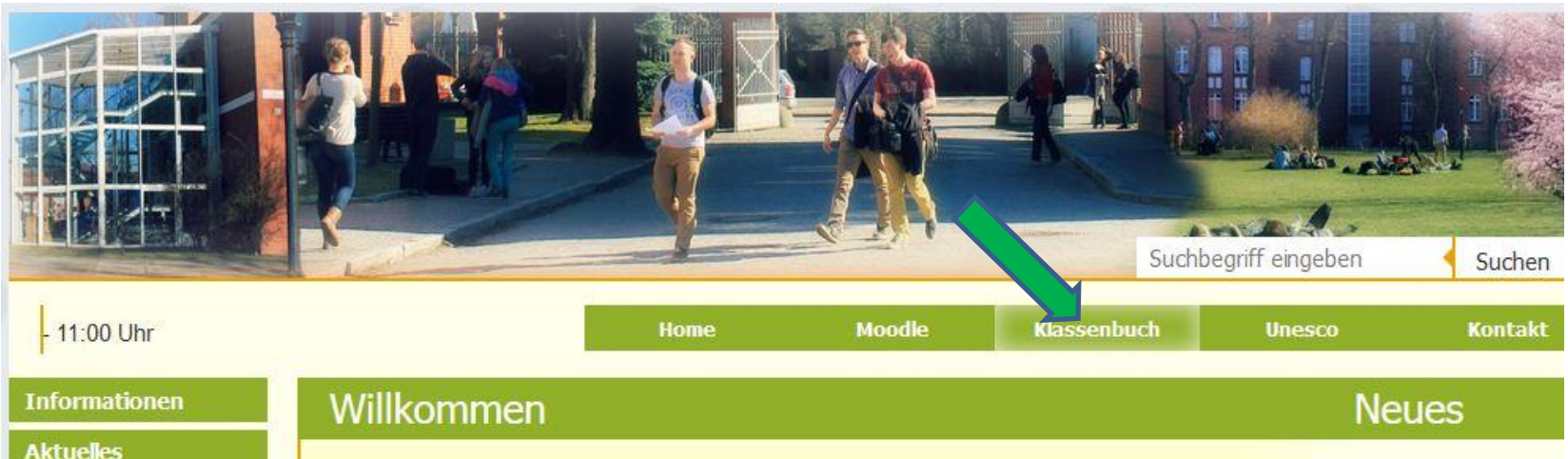
- alle Kinder auf einem „Blick“ (mit einer Anmeldung)
- Stundenplan
- Vertretungsplan
- Prüfungen (Klausuren, Klassenarbeiten, Test's)
- Hausaufgaben
- Abwesenheiten (auch Abwesenheit melden)
- Nutzung des schulinternen Mitteilungssystems (z.B. Klassenleiter zu Eltern)
- Verwendung von Untis Mobile

2. Anmeldung

2.1. Die erste Anmeldung

Die erste Anmeldung ist erst möglich, wenn Sie den Benutzernamen von der Schule erhalten haben. Diesen erhalten Sie in einer Elternversammlung.

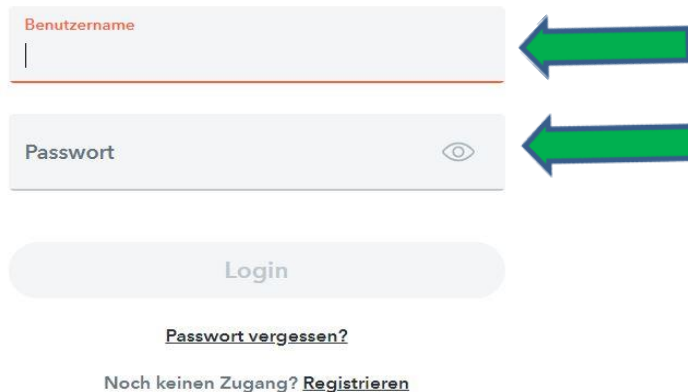
Öffnen Sie die Homepage der Schule.
Klicken Sie dort auf „Klassenbuch“.



2. Anmeldung

2.1. Die erste Anmeldung

Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein.
Nutzen Sie dazu den erhaltenen Zettel aus der Elternversammlung.



The image shows a login interface. It consists of two input fields: the top one is labeled 'Benutzername' and the bottom one is labeled 'Passwort'. To the right of the password field is an eye icon. Below these fields is a rounded button labeled 'Login'. Under the button are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. Two large green arrows point from the right towards the username and password fields, indicating where to enter the credentials.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

3. Das eigene Profil

3.1. E-Mail-Adresse eingeben

Sie erreichen das Profil über Ihren Benutzernamen



Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie dient zur Passwortwiederherstellung und eventuell zur Benachrichtigung (nicht Weiterleitung) von eingegangenen Mitteilungen. Die Schule verwendet die E-Mail-Adresse nicht.

E-Mail Adresse	Sprache
Mustermann.Manuela@irgendetwas.de ✓	Deutsch ▼
Benutzergruppe	Abteilung
Erziehungsberechtigte und Betriebe (Eltern)	Keine Abteilung
Offene Buchungen	Max. offene Buchungen
1	0
☐ Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten ☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten	

3.2. Passwort ändern

Ändern Sie bitte nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort im Profil.

Name

E-Mail Adresse

Mustermann.manuela@irgendetwas.com ✓

Sprache

Deutsch ▼

Benutzergruppe

Administration (admin)

Abteilung

Keine Abteilung

Offene Buchungen

1

Max. offene Buchungen

0

☐ Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern 

3.3. Passwort vergessen

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, können sie es wie folgt wieder neu setzen.

Gehen Sie in das Klassenbuch und dort auf „Passwort vergessen“.

The image shows a login interface. At the top is a text input field labeled "Benutzername" in red text. Below it is another text input field labeled "Passwort" in grey text, with a grey eye icon to its right. Under the password field is a rounded rectangular button labeled "Login" in grey text. Below the button is a link labeled "Passwort vergessen?" in grey text, which is pointed to by a large green arrow with a blue outline. At the bottom is a link labeled "Noch keinen Zugang? Registrieren" in grey text.

Folgen Sie den weiteren Hinweisen. Über Ihre private E-Mail-Adresse finden Sie letztendlich wieder den Zugang zum Klassenbuch.

3.4. Untis-Mobile installieren und einrichten

Gehen Sie im Profil auf „Freigaben“ und dort auf „Anzeigen“



Sie erhalten einen QR-Code. Scannen Sie den Code in der Untis-Mobile-App unter Profil hinzufügen ein. Nun sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder.

4. Das Mitteilungssystem

4.1. Mitteilungen lesen

Gehen Sie im Hauptmenü auf „Mitteilungen“



Alle Schüler*innen



Heute



Übersicht



Mitteilungen



Mein Stundenplan



Abwesenheiten



Hausaufgaben



Prüfungen



Noten

Nun können Sie die erhaltenen Mitteilungen lesen

Posteingang

+ Neu



SCL

Probenachricht | Sehr geehrte Frau Mustermann, willkommen im Klassenbuch des Rouanet-Gymnasium Beeskow. Mit freundlichen Grüßen



10:56

4. Das Mitteilungssystem

4.2. Auf Mitteilungen antworten

Probenachricht

Von: SCL

Sehr geehrte Frau Mustermann,
willkommen im Klassenbuch des Rouanet-Gymnasium Beeskow.
.....

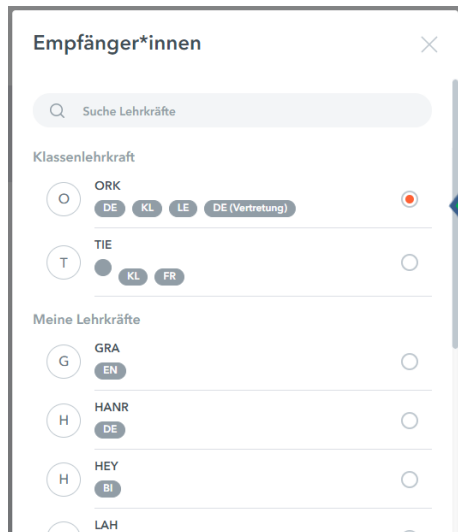
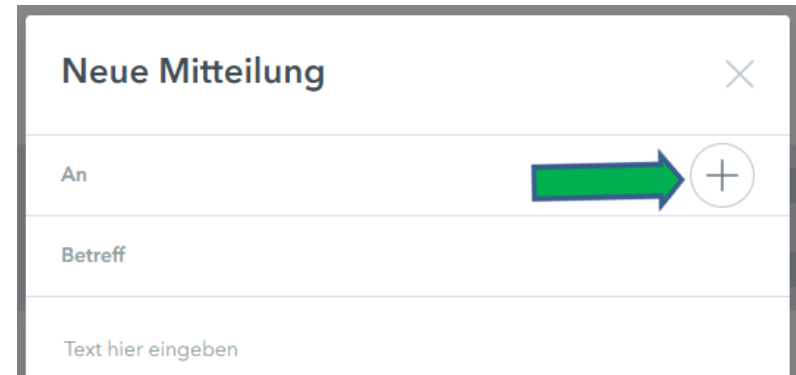
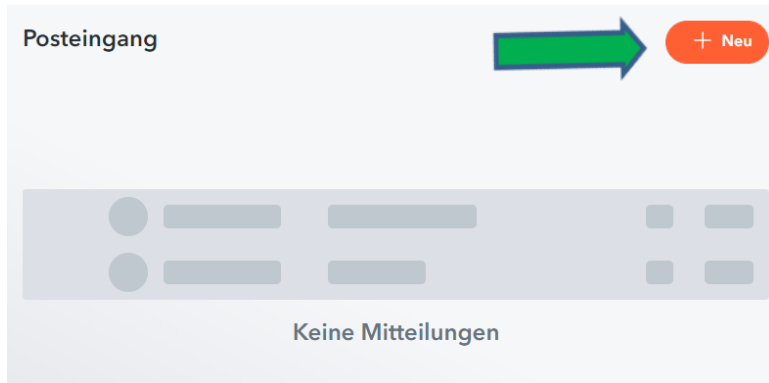
Mit freundlichen Grüßen
Axel Schliewe



4. Das Mitteilungssystem

4.3. Mitteilungen schreiben

Gehen Sie auf „Neu“ und „+“.

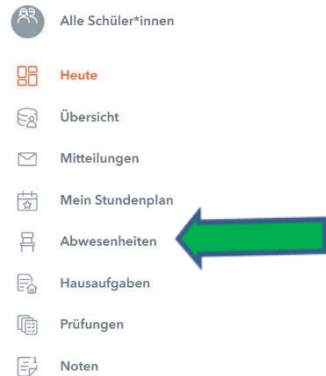


Sie können nun eine unterrichtende Lehrkraft der Fächer Ihres Kindes wählen.

5. Abwesenheiten der Kinder

5.1. Abwesenheiten melden

Gehen Sie auf „Abwesenheiten melden“



Tragen Sie den Zeitraum und den Grund der Abwesenheit ein.

Abwesenheit melden



Zeitraum

24.8.2021 08:00

24.8.2021 15:20

Anmerkung

Speichern

Abbrechen

Die Entschuldigung erfordert eine Unterschrift und erfolgt schriftlich.

6. Bitte an die Eltern

- Tragen Sie die Abwesenheit des Kindes vor Unterrichtsbeginn möglichst über diesen Weg ein.
- Lesen Sie bitte die Mitteilungen (Informationen an die Eltern). Sie ersetzen zum Teil die schriftlichen Nachrichten in Papierform.
- Mitteilungen können auch in der App auf dem Handy gelesen werden.

7. Der Messenger (nur für Lehrkräfte und SchülerInnen)

7.1. Vorteile

- Die Server liegen in der EU und unterliegen der DSGVO.
 - Den Messenger können nur SchülerInnen und Lehrkräfte dieser Schule nutzen.
 - Es werden keine Telefonnummern verwendet bzw. benötigt.
 - Der Messenger ist am PC (im Klassenbuch) oder mit der Untis-Messenger-App nutzbar.
 - Gruppen können nur von Lehrkräften erstellt werden.
- Somit ist mindestens eine Lehrkraft Mitglied der Gruppe.